

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Врио.ректора М.Х. Чанкаев
"29" апреля 2025 г.
Протокол №8

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч. год, протокол № 8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5.	Объем практики и ее продолжительность.....	15
6.	Содержание преддипломной практики	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
7.1.	Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания	18
7.2	Критерии оценивания компетенций.....	27
7.3	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	30
8.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).....	30
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	31
10.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....	32
10.1	Общесистемные требования.....	32
10.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	33
10.3.	Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	34
10.4.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
7.	Приложения	37
8.	Лист регистрации изменений.....	43

1. Цель и задачи производственной практики - преддипломная практика

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Целью преддипломной практики является завершение выпускной квалификационной работы, закрепление в ходе практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- Формирование навыков организации интеллектуального труда.
- Овладение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности.
- Участие в проведении теоретических и экспериментальных научных исследований.
- Развитие умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной научной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
- Формирование профессиональной позиции социального работника, научного мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
- Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы.
- Формирование, систематизация и анализ теоретического и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.
- Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

Преддипломная практика (Б2.О.04(Пд)) входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб. Практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 10 семестр заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики опирается на знания, полученные обучающимися по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, углубляет знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин и практик и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и на процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и требованиями образовательного стандарта:

Тип практики: производственная практика

Вид практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная практика.

Практика проводится стационарно на базе практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района.

Форма проведения практик – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для ее проведения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат), основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знает: <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта </p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знает: <ul style="list-style-type: none"> - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этно-конфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этно-конфессиональных и культурных различий его участников. </p>

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ы) языке(ах)</p>	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосфера и мировоззрения культур России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды(вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы;

		<ul style="list-style-type: none"> - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами, методами и средствами организа-

		<p>ции занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой.
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности; - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности; - применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях различного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;

		<p>- методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи</p>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка; - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, пра</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.

	вовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя информационно-коммуникационные технологии и соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<p>ОПК.Б-2.1. Описывает социальные явления и процессы, определяет связи между ними</p> <p>ОПК.Б-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ОПК.Б-2.3. Проводит научно обоснованный анализ соци-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; - основные направления политики социальной защиты населения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и ме-

	<p>альных явлений и процессов ОПК.Б-2.4. Определяет причины социальных процессов на основе анализа профессиональной информации</p> <p>ОПК.Б-2.5. Владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами в социальной работе</p>	<p>тодов ее преодоления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов.
<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов</p> <p>ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.Б-3.3. Даёт оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов</p> <p>ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности</p> <p>ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».

<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
--	---	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический		
<p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); – основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения; – методы диагностики трудной жизненной ситуации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; – ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – методами выявления и оценки индивидуальной

		потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> <p>ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения

Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**

ПК-3 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	<p>ИПК-3.1. Применяет методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования;</p> <p>ИПК-3.2. Проводит сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие корректизы.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; – основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и
--	--	---

		оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения
--	--	--

5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2- Объем и продолжительность практики

Семестр освоения практики (очно/заочно)	Объем / продолжительность раздела		
	недель	Час.	з.е.
8 семестр / 10 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, рабочий, итоговый).

Научный руководитель совместно со студентом заранее разрабатывают индивидуальный план-задание по выполнению практической части выпускной квалификационной работы на весь период практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести студент с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Таблица 3. Содержание и трудоемкость преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость			Формы текущего контроля
		вид	отчетность	Труд.	
1.	Организационный этап	Ознакомление с программой практики	Участие в работе установочной конференции.	36 ч. 1 з.е.	Проверка материалов практики (плана, плана-проспекта, содержания)
		Составление плана практики	План практики		
		Определение структуры и содержания практической части ВКР	Программа эмпирического исследования		
		Утверждение руководителем содержания ВКР	Составление содержания ВКР		
2.	Практический этап	Работа над источниками с целью подбора научно-методической литературы по проблематике исследования	Список литературы ВКР	144ч. 4з.е.	Индивидуальные консультации. Собеседование с руководителем ВКР Проверка материалов практики
		Работа над введением: обоснование актуальности работы, разработка методологии	Введение ВКР		

		ческого аппарата ис-следования (поста-новке цели и задач исследования, опре-деление объекта, предмета и методов исследования, форму-лирование гипотезы, описание экспери-ментальной базы ис-следования)			
		Обобщение результа-тов и оформление ма-териалов теоретиче-ского исследования	Теоретическая часть ВКР		
		Планирование работы по организации эмпи-рического исследова-ния	Параграф практической части ВКР		
		Обобщение результа-тов и оформление ма-териалов эмпириче-ского исследования (представление ин-терпретационных данных, иллюстраци-онного материала – таблиц и рисунков)	Практическая часть ВКР		
		Составление, методи-ческое обоснование программ, рекомен-даций и т.д.)	Рекомендации, про-граммы (развивающие, коррекционные, профи-лактические, просвети-тельские)		
		Работа над заключе-нием (формулирова-ние выводов)	Заключение ВКР		
	Аналитический этап	Оформление матери-алов и отчета по практике (дневника, планапроспекта ВКР, диагностических ма-териалов, введение, теоретической и экс-периментальной глав, заключения)	ВКР Отчет попрактике Презентация доклада на итоговой конференции	108ч. 33.е.	Проверка отчета. Итоговая конфе-ренция
		Подготовка и участие в итоговой конферен-ции по преддиплом-ной практике			

Организационные мероприятия. Участие в установочной и итоговой конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Индивидуальное задание студента на практике:

1. Описать программу и план постановки социального диагноза с учетом национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения клиента, нуждающегося в помощи, а также результаты и собственное заключение.
2. Адаптировать и апробировать социальный проект, программу в социальном учреждении (социальной организации) по решению проблем клиента.
3. Разработать предложения для повышения эффективности социальной работы с клиентами: обеспечения социального благополучия клиента (входная диагностика проблемного поля, ведущие направления социальной работы по решению проблем, выбор методики и технологии, оценка рисков, выделение критериев оценки качества, результативности, эффективности, выходная диагностика).
4. Составить практические рекомендации по совершенствованию деятельности социальной службы (социальной организации), внедрению социальных проектов и программ с учетом темы выпускной квалификационной работы.
5. Подготовить информационно-аналитическое сообщение и презентационные материалы к итоговой отчетной конференции по практике.
6. Описать технологию фандрайзинга, применяемую в разработанном социальном проекте, программе.
7. Апробация и внедрение результатов исследования в рамках выпускной квалификационной работы.
8. Выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования.
9. Защита основных положений проведенного исследования на предзащитите ВКР.
10. Текстуальное оформление результатов проведенного исследования.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4);
- выпускную квалификационную работу.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.
2. Режим дня практики.
3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

5. Список использованной литературы.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляющей исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкала оценивания

Таблица 4. Критерии и уровни сформированности компетенций, оцениваемых по результатам преддипломной практики

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
		признаки проявления	результаты освоения и оценки	
УК-1 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования;- Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;- Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных технологий.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

	онных и коммуникационных технологий			
УК-2 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта. 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
УК-3 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников. 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
УК-4 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	Анализ материалов и отчета по практике

	<p>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков</p> <p>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;</p> <p>- логически верно организовывать устную и письменную речь</p> <p>Владеет:</p> <p>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</p> <p>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</p>	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
УК-5 II этап	<p>Знает:</p> <p>- особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока;</p> <p>- особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой;</p> <p>- основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные);</p> <p>- преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;</p> <p>- сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью преодолевать стереотипы;</p> <p>- творческим отношением к процессу коммуникации;</p> <p>- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
УК-6 II этап	<p>Знает:</p> <p>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;</p> <p>- методы эффективного планирования времени;</p> <p>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять задачи саморазвития и професси-</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	Анализ материалов и отчета по практике

	<p>онального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. 	<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
УК-7 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой. 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	

УК-8 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности; - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности; - применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-9 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования эко- 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по

	<p>номики и финансового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности. 	компетенции)		практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-10 II этап	<p>Знает: способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
ОПК-1 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять мультимедийные технологии об- 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>

	<p>работки и представления информации в сфере социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet 	<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
ОПК-2 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; - основные направления политики социальной защиты населения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов. 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
ОПК-3 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять отчеты по результа- 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	Анализ материалов и отчета по практике

	<p>там профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». 	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-4 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
ПК-1 II этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); - основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения; - методы диагностики трудной жизненной ситуации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; 	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p> <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	Анализ материалов и отчета по практике

	<p>– обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации;</p> <p>– ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</p> <p>– навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;</p> <p>– методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.</p>	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-2 II этап	<p>Знает:</p> <p>- теорию и технологии социальной работы и условия их применения;</p> <p>- основные меры социальной защиты населения;</p> <p>- основные направления социальной реабилитации.</p> <p>Умеет:</p> <p>- обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая;</p> <p>- предоставлять меры социальной защиты населения;</p> <p>- реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет:</p> <p>- методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан;</p> <p>- технологиями социальной реабилитации населения</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-3 II этап	<p>Знает:</p> <p>– технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования;</p> <p>– основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</p> <p>– принципы оценки достоверности социальной информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>– использовать различные методы мониторинга социальной ситуации;</p> <p>– использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения;</p> <p>– использовать основные методы и средства</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	<p>получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения 	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
--	--	---	----------------------------------	--

7.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческих подход. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на повышенном уровне.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на базовом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную разнотипность основных навыков, не проявил инициативу в работе. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не справился с программой практики, нарушил нормы и требования, предъявляемые к работе студента практиканта, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 не освоены.

Описание шкалы оценивания

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме оценки по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

85 - 100 баллов: Отлично

70 - 84 баллов: Хорошо

50 - 69 баллов: Удовлетворительно

Менее 50: Неудовлетворительно

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Таблица 5. Распределение баллов по заданиям:

Вид учебной работы	кол-во баллов	Методика начисления баллов
Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 - 35 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 - 7 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология; - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - описательный характер, без элементов анализа;

		<ul style="list-style-type: none"> - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
Процедура предзащиты ВКР	20	<p>16 - 20 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций
Итого	100	
	Оценочные показатели	
Техническое оформление презентации	Использован power point	Да
	Есть таблицы	Нет
	Есть диаграммы	
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема	
	Читаемый шрифт	
	Есть анимация	
Владение содержанием отчета и презентации	Сформулирована проблема исследования	
	Сформулирована цель, задачи исследования	
	Содержание соответствует цели исследования	
	Выводы соответствуют цели и задачам	
	Использует источники информации за последние 5 лет	
	Представлено собственное мнение	

	Студент отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и коммуникативные навыки	Официальное вступление		
	Выдерживает регламент		
	Грамотная речь		
	Уверенность во время презентации		
	Есть обратная связь с аудиторией		

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания		
УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 1	Подготовить доклад о факторах эффективной работы социального работника в учреждениях социальной защиты	
	Задание 2	Подготовить сообщение об основных направлениях деятельности социального работника	
	Задание 3	Подготовить обоснование выбора гипотезы ВКР	

Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания		
УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 1	Обосновать теоретическую и практическую значимость проблемы, выпускной квалификационной работы	
Задание предусматривает овладение компетенциями на разных уровнях: пороговом, базовом и повышенном, принципиальное отличие заключается в необходимости проведения собственного анализа и творческой активности при выполнении заданий повышенного уровня.			
При проверке заданий, оцениваются:			
<ul style="list-style-type: none"> - последовательность и рациональность выполнения; - самостоятельность в организации собственной работы; - правильность выполнения заданий. 			
При проверке отчетов оцениваются			
<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретического осмысления собственной деятельности; - степень сформированности профессионально-значимых умений; - уровень профессионально-методической компетенции по анализу конфликтного и мирного взаимодействия. 			
При защите отчета оцениваются:			
<ul style="list-style-type: none"> - стройность и последовательность изложения материала; - наличие презентации (видеоролик, презентация, статья, фотовыставка и т.п.); - глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях. 			

8. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)
---	----------------------------	--

		Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	Выполнение практической, диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с задачами практики	1,2,5,7,8	1,3,5,8	1,2,3,4
2	Сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики	3,4,6	6,7	1,2,3,4
3	Обработка и анализ полученных результатов	6,7	2,4	1,2,3,4

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
 - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
 - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики ФПСР
----- Богатырева А.С.
«___» 20___ г

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
Тема выпускной квалификационной работы:
«*Социальная помощь семьям, потерявшим кормильца
(на примере Карачаево-Черкесской республики)*»

Выполнила: бакалавр 42 группы очной формы обучения ФПСР, направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Руководитель практики:

«___» 20___ г.

Карачаевск 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки __

профиль(и)

Место прохождения

Сроки: с «__» по «__» 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной доку- ментации
		</td

Обучающийся _____

/Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

_____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись /Расшифровка подписи/

«_____» _____ 202____ Г.

Приложение 3

Форма совместного рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки __

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполн.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Практический		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Аналитический		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защищена отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____

Руководитель практической подготовки _____
от Университета _____

Руководитель практики _____
от Профильной организации _____

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

Дневник заполнил:
обучающийся
_____ (Подпись) _____ (ФИО) «____» 20____ г.

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета
_____ (Подпись) _____ (ФИО) «____» 20____ г.

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации
_____ (Подпись) _____ (ФИО) «____» 20____ г.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации
_____ (Подпись) _____ (ФИО) «____» 20____ г.

(Дата)

Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики

Преддипломная практика

Студента (ки) _____.

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему: «

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата